



Handlingsplan – Covid-19

Handlingsplan for Jobbkretser AS – Ansvarlig: Kristian Drange Slettjord

Nr.	Kort beskrivelse av faren/problem	Prioritering	Tiltak	Ansvarlig	Tidsfrist
1	Risikovurdering	1	Jobbkretser skal utarbeide generell risikovurdering vedr. smittevern. Kunder skal utarbeide risikovurderinger tilhørende hver enkelt arbeidsplass	Linn	15.10.20
2	Varslingsplan ved smitte.	1	Utarbeides varslingsplan for å ivareta og beskrive prosessen ved påvist smitte blant egne ansatte. Varslingsplanen skal distribueres til ansatte, kunder og partnere	HR	15.10.20
3	Varslingsplan ved forebyggende smitte	1	Utarbeides varslingsplan for å ivareta og beskrive prosessen ved fare for smitte blant egne ansatte. Varslingsplanen skal distribueres til ansatte, kunder og partnere	HR	15.10.20
4	Informasjon til Partnere/avdelinger	2	Partnere skal informeres og påminnes sine oppgaver og ansvarsområder vedr. smittevernhensyn. Rutiner etableres og distibueres på www.bemanningsinfo.no . Påminnelser sendes i alle brev vedr. partneravregning	Partnerservice	15.10.20
5	Kontoret	2	Egen risikovurdering utarbeides for ansatte på kontoret. Det åpnes for utstrakt bruk av hjemmekontor Møterom benyttes som kontorlokaler. Det skal påses at det til enhver tid er god avstand mellom pulter som er i bruk, det det er strengt nødvendig å være på kontoret. Det er satt opp sprit-dispensere ved inngangsdør, toalett og ved kjøkken.	HR	15.10.20
6	Informasjon til kunder	3	Kunder skal informeres og påminnes sine oppgaver og ansvarsområder vedr. smittevernhensyn. Informasjon sendes ut med	HR	

			hver enkelt ordrebekreftelse, samt påminnelse i epost vedr. timelister		
7	Informasjon til medarbeidere	2	Medarbeidere skal informeres om sine oppgaver og ansvarsområder vedr. smittevernhensyn. Informasjon skal distribueres via oppdragsbekreftelse, lønnslipp og på www.bemanningsinfo.no . På norsk og engelsk.	HR	15.10.20