

Informasjonshefte for deg som skal jobbe hos Rosenberg Worley gjennom



Norsk versjon

Innholdsfortegnelse

Om Jobbkretser.....	4
Om Rosenberg Worley.....	4
Før første tur.....	4
Hva trenger Jobbkretser av informasjon?.....	5
Hvor skal informasjonen sendes?.....	5
Hva er D-nummer?.....	5
For deg med utenlandsk kontonummer IBAN-nummer.....	5
Viktig om skattekort.....	6
Flybilletter.....	6
Hva skal jeg gjøre ved uforutsette hendelser?.....	6
Kost og losji.....	7
Ankomst første dag.....	7
Hvor skal jeg møte opp?.....	7
Hvordan kommer jeg meg til verftet?.....	7
Hvor skal jeg sove?.....	7
Hvilket utstyr trenger jeg?.....	7
Jotunskolen.....	8
Sykefravær.....	8
Egenmelding:.....	8
Sykemelding:.....	9
Timelister og reiseregning.....	9
Timelister.....	9
Reiseregning.....	9
Jobbkretser Handling Service (JKHS).....	10
Viktig informasjon:.....	10
Tariff og lønn.....	11
Tariffavtale.....	11
Lønnsutbetaling.....	11
Arbeidstid.....	11
Kontaktinformasjon.....	12
Arbeidstid, lønn, arbeidsavtale o.l.....	12
Utstyr og transport til og fra flyplassen.....	12
Flybilletter og rotasjon.....	12
Fagforening og tariff.....	12
Prosedyrer, HMS og varsling.....	12
Hvordan rapportere avvik eller andre alvorlige hendelser?.....	13
Personalhåndbok.....	13
Personlig verneutstyr (PPE).....	13
Tilbakelevering, rengjøring og bytte av PPE.....	13
Dop og alkohol.....	14

Om Jobbkretser

Jobbkretser er en nasjonal bemanningskjede med avdelinger over hele landet. Alle våre avdelinger bygger sin egen merkevare, med eget navn og konsept, tilpasset det området og bransjen de ønsker å levere til.

Vi er en Revidert Arbeidsgiver og sertifisert etter ISO 9001: 2015. I tillegg er vi medlem av NHOSH og SfS BA, godkjent renholdsbedrift, og registrert i Magnet JQS og StartBANK. Med vårt fokus på et anstendig arbeidsliv har vi en visjon om å bidra til at alle deler av samfunnet skal ha tillit til, og akseptere, bemanningsbransjen.

Om Rosenberg Worley

Rosenberg Worley, grunnlagt i 1896 ved Stavanger skipsverft, har over 125 års erfaring i maritim og offshore industri. Diversifiseringen på 1970-tallet inn i LNG-tanker markerte selskapets inntreden i Norges olje- og gassindustri. Siden integrasjonen i Worley-familien i 2013 har Rosenberg Worley utforsket bærekraftige markeder som offshore flytende havvind, elektrifisering, hydrogen, og havoppdrett.

Med en kontinuerlig forpliktelse til kvalitet, sikkerhet, og innovasjon, posisjonerer selskapet seg som en ledende aktør i utviklingen av bærekraftige løsninger, og arbeider for en mer resilient og bærekraftig fremtid.

Les mer om Rosenberg Worley på deres nettsider: www.worley.com/site-services/rosenberg

Før første tur

Når du har fått bekreftelse fra din personalkonsulent at du skal begynne arbeidet ved Rosenberg Worley, vil du få tilsendt et jobbtilbud. Etter å ha godkjent jobbtilbudet, vil du automatisk motta en oppdragsbekreftelse fra systemet, som oppsummerer vilkårene du har avtalt med personalkonsulenten din.

Dersom du opplever problemer med å akseptere jobbtilbudet, kontakt Jobbkretser Support via e-post: support@jobbkretser.no eller ring: +47 55 60 78 75.

Merk: Oppdragsbekreftelsen er ikke en arbeidstidsavtale. Den blir sendt manuelt senest innen to arbeidsdager.

Hva trenger Jobbkretser av informasjon?

Det er viktig at vi får størrelse på sko, hansker og kjeledress slik at vi har utstyret klart til du ankommer Rosenberg Worley. Utover dette trenger vi følgende informasjon:

- Mobilnummer
- Fødselsdato
- Fødselsnummer/D-nummer (se mer informasjon om D-nummer lenger ned)
- Kontonummer/IBAN-nummer (se viktig mer informasjon om IBAN-nummer lenger ned)
- Nasjonalitet
- Adresse
- Kopi av gyldig ID (med mindre du aktiverer deg med bankid)
- Skattekort (se mer informasjon om skattekort lenger ned)
- Kontaktinformasjon pårørende (navn og nummer)

Hvor skal informasjonen sendes?

Support@jobbkretser.no

Hva er D-nummer?

D-nummer tildeles utenlandske personer uten norsk fødselsnummer, som trenger identifisering overfor norske myndigheter.

Les mer om D-nummer på Skatteetaten sine nettsider. For ytterligere spørsmål om hvordan du kan få D-nummer, kontakt din personalkonsulent.

For deg med utenlandsk kontonummer IBAN-nummer

Hvis du ikke har en norsk bankkonto, må du registrere ditt IBAN-nummer. Du finner dette nummeret i nettbanken din.

Vi utbetaler lønn i norske kroner (NOK). Det er derfor essensielt at bankkontoen din kan motta betalinger i NOK. Dersom kontoen din ikke kan motta beløp i NOK, vil pengene bli

returnert til oss. Vær oppmerksom på at dette kan ta noen dager, og at banken din kan pålegge et gebyr for returtransaksjonen.

Viktig om skattekort

For at vi skal kunne utbetale lønn, er vi nødt til å registrere ditt skattekort. Dersom du ikke har skattekort klart til lønnsutbetaling, vil vi automatisk trekke 50 % i skatt. Hvis du, av ulike årsaker, opplever forsinkelser i søknadsprosessen om skattekort og foretrekker at vi holder tilbake lønnen din til skattekortet er klart, vennligst send en e-post til support@jobbkretser.no.

For ytterligere informasjon om skattekort, se [Skatteetaten.no](https://skatteetaten.no), eller kontakt din personalkonsulent.

Flybilletter

Vi bestiller flybilletter via reiseselskapet Egencia. Flybillettene sendes til deg på e-post.

For god oversikt over billetter og kommende reiser anbefaler vi at du laster ned appen til Egencia. Denne finner du ved å søke opp "Egencia" i Appstore eller Google Play.

VIKTIG:

Det er veldig viktig at du møter opp tidsnok på flyplassen og at du har med deg ID-kort. Det kan forekomme ulike regler basert på nasjonalitet, så det er essensielt at du holder deg oppdatert på gjeldende nasjonale regler.

Dersom du ikke møter opp til avtalt tid, eller om du mangler viktig informasjon, kan kontrakten din bli terminert.

Hva skal jeg gjøre ved uforutsette hendelser?

Om du av en eller annen grunn ikke rekker flyet, er det viktig at du ringer din personalkonsulent snarest!

Etter klokken 16 må du ringe vakttelefonen til Jobbkretser på + 47 55 60 78 75, og taste 0.

Kost og losji

Alle medarbeidere innkvarteres på Camp Rosenberg, hvor alle måltider er inkludert.
Les mer om campen på deres nettsider: www.4service.no/camps/camp-rosenberg

Ankomst første dag

Hvor skal jeg møte opp?

Informasjon om tidspunkt for oppmøte vil alltid bli sendt på SMS i forkant av reisen.

Hvordan kommer jeg meg til verftet?

Hvis du reiser med fly:

Hvis du ankommer Stavanger med fly, vil en medarbeider fra Jobbkretser Handling Service møte deg. De vil stå med et "Jobbkretser"-skilt ved utgangen av flyplassen. Deretter blir du transportert til Rosenberg verft.

Hvis du reiser med andre transportmidler:

Dersom du ankommer med andre transportmidler, som buss, tog, eller bil, vil du motta en SMS dagen før ankomst med informasjon om sted og tidspunkt for oppmøte og utlevering av utstyrsbag.

Hvor skal jeg sove?

Alle medarbeidere innkvarteres på Camp Rosenberg, hvor alle måltider er inkludert.
Les mer om campen på deres nettsider: www.4service.no/camps/camp-rosenberg

Hvilket utstyr trenger jeg?

Du mottar nødvendig personlig verneutstyr (PPE) fra Jobbkretser Handling Service (JKHS) senest ved ankomst, eller første arbeidsdag.

Les mer om PPE lenger ned.

Jotunskolen

Alle som skal arbeide på Jotun-prosjektet på Rosenberg Worley er pålagt å gjennomføre et obligatorisk kurs ved Jotunskolen før de kan påbegynne sitt arbeid. Kurset er nødvendig for alle nyansatte, og omfatter viktig informasjon om HMS, i tillegg til annen praktisk informasjon.

Merk: Du skal ikke stemple deg inn når du tar obligatoriske kurs ved Jotunskolen.

Sykefravær

Dersom du blir syk og av den grunn må være borte fra arbeid, skal alltid **både** formann og personalkonsulent varsles **per telefon**. Sykdom som varsles på SMS og/eller e-post anses som ugyldig.

Egenmelding:

Arbeidstaker som har hatt sammenhengende oppdrag i minst 8 uker, kan benytte egenmeldingen. Egenmeldingen kan benyttes for tre hele kalenderdager om gangen. Fra og med dag fire må arbeidstaker ha sykemelding fra lege for å ha rett til sykepenger. Ved bruk av fire egenmeldinger på over en 12 måneders periode, vil arbeidstakerne miste retten til bruk av egenmelding i seks måneder. Går det mer enn 14 dager mellom oppdragene (gjelder ikke ferie og turnus), mister arbeidstaker retten til egenmelding og en ny to måneders opptjeningsperiode må opparbeides.

Både formann og personalkonsulent skal varsles per telefon **hver morgen** i fraværperioden.

Du kan levere egenmeldingen digitalt via skjemaet på bemanningsinfo.no, eller fylle ut et fysisk skjema (spørr din personalkonsulent eller JKHS for et fysisk eksemplar), og send til support@jobbkretser.no.

Digitalt skjema finner du her:

<https://bemanningsinfo.no/medarbeider/medarbeiderforside/rosenberg/sykefravaer/>

Sykemelding:

For å få rett til sykepenger må arbeidstaker ha vært i arbeid i minst fire uker før han/hun ble arbeidsufør. Fravær i et arbeidsforhold uten gyldig grunn regnes ikke med i opptjeningstiden.

Dersom legen ikke kan sende sykemeldingen elektronisk til Jobbkretser, ber vi deg sende sykemeldingen til hr@jobbkretser.no innen 14 dager etter første fraværsdag.

Timelister og reiseregning

Timelister

Alle medarbeidere skal stemple seg inn og ut for hvert skift (dette gjelder ikke obligatoriske kurs). Gjennomgang av hvor du skal stemple deg inn og ut blir gjort den første dagen.

Jobbkretser mottar oversikt over alle timene dine slik at du IKKE trenger fylle ut timelistene i kandidatportalen hos Jobbkretser. For å sikre korrekt lønn, er det viktig at du dobbeltsjekker timene dine med formannen på siste arbeidsdag.

Merk: Du mottar en automatisk påminnelse fra Jobbkretser om at timelistene ikke er innlevert, denne kan du bare se bort fra.

Det er strengt forbudt å stemple inn andre. Dersom dette oppdages vil kontrakten kunne termineres.

Reiseregning

Dersom du har avtalt refusjon av utlegg med din personalkonsulent må du levere reiseregning. Det er ikke tilstrekkelig å sende kvittering på e-post.

Du kan enten levere reiseregningen digitalt via bemanningsinfo.no, eller fylle ut skjema fysisk (spørr din personalkonsulent eller JKHS for et fysisk eksemplar) og sende til support@jobbkretser.no (husk å legge ved kvitteringer).

Digitalt skjema finner du her:

www.bemanningsinfo.no/medarbeider/medarbeiderforside/rosenberg/timelister-og-reiseregning

Jobbkretser Handling Service (JKHS)

Alle koordineringsoppgaver knyttet til transport til og fra Rosenberg Worley, samt utlevering, innlevering, og vedlikehold av utstyr, håndteres av Jobbkretser Handling Service.

Ankomst med fly:

Hvis du ankommer Stavanger med fly, vil en medarbeider fra Jobbkretser Handling Service møte deg ved utgangen av flyplassen med et "Jobbkretser"-skilt. Deretter blir du transportert til Rosenberg Worley, vist overnattingsstedet og får utlevert en utstyrsbag med nødvendige klær og utstyr for arbeidsperioden.

Ankomst med andre transportmidler:

Dersom du ankommer med andre transportmidler, som buss, tog, eller bil, vil du motta en SMS i forveien med informasjon om sted og tidspunkt for oppmøte og utlevering av utstyrsbag.

Viktig informasjon:

- Det er viktig at du møter opp til avtalt tid. Informasjon om tidspunkt for oppmøte vil alltid bli sendt på SMS i forkant.
- Dersom klær eller utstyr blir skittent, ødelagt, eller du mangler noe, vennligst kontakt Jobbkretser Handling Service umiddelbart på post@jkhs.no eller +47 48 22 43 53.
- Alt utstyr blir rengjort mellom hver tur.
- Det er strengt forbudt å ta ut utstyr fra verktøybua uten bekreftelse fra din kontaktperson i Jobbkretser.

For andre spørsmål, kontakt din personalkonsulent eller Jobbkretser Support på support@jobbkretser.no.

Tariff og lønn

Tariffavtale

Jobbkretser avd. Industri har tariffavtale med Parat, som følger verkstedoverenskomsten. Vi kan forsikre deg om at du vil bli lønnet iht. tariffavtalen og likelønnsprinsippet.

Lønnsutbetaling

Lønnsperiodene på Rosenberg Worley går fra mandagen etter siste søndag i en måned, til siste søndag i måneden. Med utbetaling den 15. i påfølgende måned.

Eksempel: mandag 26.06.2023 – søndag 30.07.2023 utbetales 15.08.2023.

For at vi skal kunne utbetale lønn MÅ du ha registrert D-nummer, bankkonto og skattekort. Se mer informasjon under "Før første tur" og "Hva trenger Jobbkretser av informasjon?".

Lønsslippen sendes på e-post i løpet av utbetalingsdagen.

Arbeidstid

Dagvakt: kl. 06.30 – 19.00.

Nattevakt: kl. 19.00 – 06.30.

Merk: arbeidstiden på dagvakten kan variere ut fra hvilken disiplin du jobber i.

Du har rett på en 1 time pause i løpet av arbeidsdagen, hvor 0,5 time er betalt, og 0,5 time er ubetalt og trekkes automatisk. Pausetiden er fordelt på følgende måte:

- 15 minutter frokostpause
- 30 minutter lunsjpause
- 15 minutter kaffepause

Utover dette forventes det at du tar initiativ og er proaktiv på arbeidsplassen.

Kontaktinformasjon

Arbeidstid, lønn, arbeidsavtale o.l

Dersom du ikke finner svar på spørsmålene dine i dette heftet kan du kontakte Jobbkretser Support.

E-post: support@jobbkretser.no

Telefon: +47 55 60 78 75

Utstyr og transport til og fra flyplassen

Jobbkretser Handling Service

E-post: post@jkhs.no

Telefon: +47 48 22 43 53

Flybilletter og rotasjon

Jobbkretser Ressurs

E-post: Ressurs@jobbkretser.no

Telefon: +47 55 60 78 75

Fagforening og tariff

Tillitsvalgt: Sebastian Krekora

E-post: sebastiankrekora0@gmail.com

Prosedyrer, HMS og varsling

Vi i Jobbkretser, er opptatt av et anstendig arbeidsliv og menneskerettigheter. Vi har respekt for trepartssamarbeidet i norsk arbeidsliv og respekterer gjeldende tariffavtaler. Som ansatt i jobbkretser skal du være trygg på at dine rettigheter er ivaretatt og at du kan varsle dersom du opplever uønskede hendelser eller kritikkverdige forhold.

Hvordan rapportere avvik eller andre alvorlige hendelser?

For å rapportere alvorlige hendelser, gå til Bemanningsinfo.no.

Her kan du også varsle anonymt.

Link: www.bemanningsinfo.no/rapporter-hendelse/

Personalhåndbok

Når man aksepterer et jobbtilbud hos Jobbkretser, aksepterer man samtidig våre prosedyrer og personalhåndbok. Personalhåndboken finner du på Bemanningsinfo.no.

Link: www.bemanningsinfo.no/medarbeider/medarbeiderforside/personalhandbok/

Personlig verneutstyr (PPE)

Du mottar nødvendig personlig verneutstyr (PPE) fra Jobbkretser Handling Service (JKHS) senest ved ankomst, eller første arbeidsdag.

Du er selv ansvarlig for at du til enhver tid følger kundens instruksjoner og bruker det nødvendige beskyttelsesutstyret i samsvar med kundens HMS-prosedyrer. Brudd på disse prosedyrene eller kundens instruksjoner er uakseptabelt.

Merk: Det er strengt forbudt å ta ut utstyr fra verktøybua uten bekreftelse fra din kontaktperson i Jobbkretser.

Tilbakelevering, rengjøring og bytte av PPE

Utstyret leveres tilbake til JKHS ved hjemreise etter endt rotasjon. Alt utstyr blir gjennomgått (evt. erstattet) og rengjort mellom hver tur.

Dersom du i løpet av rotasjonen av en eller annen grunn har behov for klesbytte kan det gjøres mandag og torsdag mellom 12:00 og 13:00.

Dersom du mangler utstyr som ikke kan vente til nærmeste mandag eller torsdag, ber vi deg om å ta kontakt med JKHS på:

E-post: post@jkhs.no

Telefon: +47 48 22 43 53

Dop og alkohol

Som du er informert om i personalhåndboken har vi forbud mot bruk av dop og alkohol i sammenheng med arbeid hos oss i Jobbkretser. Det er nulltoleranse for bruk av dop og alkohol som kan påvirke ditt arbeid, miljøet på arbeidsplassen eller medarbeiderne rundt deg eller på camp.

Brudd på våre, eller kundens, prosedyrer vil resultere i at vi avslutter ditt arbeidsforhold hos oss.