

EGENMELDINGSSKJEMA / SICK LEAVE NOTIFICATION FORM

Arbeidstakere som har vært ansatt hos Rosenberg Verft i minst 8 uker har rett til betalt sykefravær i inntil tre dager, maksimalt fire ganger i løpet av et kalenderår, under forutsetning av at det leveres egenmelding. Egenmeldingsskjemaet skal fylles ut av arbeidstakeren den første arbeidsdagen etter fraværet, og deretter oversendes til Jobbkretser.

Employees who have been employed at Rosenberg Worley for at least 8 weeks are entitled to paid sick leave for up to three days, a maximum of four times within a calendar year, provided that a self-certification is submitted. The self-certification form should be completed by the employee on the first day back to work after the absence, and then forwarded to Jobbkretser.

Fullt navn / Full name:

Første fraværsdag / First day of absence:

Siste fraværsdag / Last day of absence:

Kan fraværet skyldes forhold på arbeidsplassen:
May the absence be caused by workplace conditions:

Ja / Yes
 Nei / No

Hvis ja, hvilke forhold? / If yes, which conditions?

Andre kommentarer / Other comments :

Merk: For at sykefravær skal bli godkjent, er det påkrevd at du ringer både formannen og din personalkonsulent hver morgen i fraværperioden. SMS er ikke en godkjent metode for å melde fra om dette.

Note: *In order for sick leave to be approved, you are required to call both your foreman and your personnel consultant every morning during the period of absence. Text messages are not an accepted method for reporting this.*

- Jeg bekrefter å ha informert formann og personalkonsulent om mitt sykefravær.
I confirm having informed the foreman and personnel consultant about my sick leave.

Underskrift / Signature